**СИЛЛАБУС**

**2024-2025 оқу жылының күзгі семестрі**

**7M03206-Кітапханалық ақпараттық жүйелер**

 **«Ақпараттық деректер және сервис» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы**  | **Білім алушының өзіндік жұмысын** **(MӨЖ)** | **Кредиттер саны** | **Кредит-тердің****жалпы** **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы** **(ОMӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **«Ақпараттық деректер және сервис» білім беру бағдарламасы**  | 6 | 30 | 60 |  | 9 | 6 |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,** **компоненті** | **Дәріс түрлері** | **Семинар сабақтарының түрлері** | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платформасы** |
| Оффлайн | ПМ6 | Аналитикалық Ақпараттық Бағдар беруКонсультация  | Презентация, доклад | Оффлайн«Универ жүйесі» |
| **Дәріскер (лер)** | Нұржанова Гүлмира Исатайқызы п.ғ.к., қауым.проф.м.а. |
| **e-mail:** | nurzhanova.gulmira.24@gmail.com |
| **Телефоны:** | 8-7013134024 |
| **Ассистент (тер) семинарист** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Телефоны:** |  |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ**  |
| **Пәннің мақсаты**Пәннің мақсаты - автоматтандырылған технологияларды қолдана отырып ақпараттық ресурстардың құрамын, құрылымын, даму заңдылықтарын және пайдалануын, оларды көпшілік кітапханалар қорларын қалыптастыруда, каталогтар мен картотекаларды ұйымдастыруда пайдалануды меңгеру, сонымен қатар баспалар мен баспа ұйымдарында, кітапханалық бейіндегі арнайы оқу орындарында қолдануға арналған білімін қалыптастыру. | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)\***1.Кітапханаларды ақпараттандырудың негізгі тәсілдерін, автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық жүйелер мен тараптарын меңгеру.   | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)*** 1. Ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсетуде кітапхана мамандарының өзіндік қызметін және біртұтас кітапханалық үрдісті ұйымдастырудағы әдістемелік негіздерді, кітапхана пайдаланушыларының қажеттіліктерін қанағаттандыру теориясы мен технологияларын, кітапханалық процесс субъектілерін ақпараттық қамтамасыз етуді
	2. Кітапхана мамандарына арналған білім беру бағдарламаларының мазмұны мен құрылу принциптерін, мамандық бойынша ғылыми, анықтамалық, әдістемелік әдебиеттерді пайдалану.; әртүрлі жастағы оқырмандармен жұмыс істеу ерекшеліктері, ақпаратты жинау, сақтау және өңдеу тәсілдері мен әдістерін түсіну
 |
| 2. Ақпараттық ресуртармен қызмет көрсету жүйесін жасау мен қолданудың принциптерін және олардың даму тұжырымдамаларын айқындау. | 2.1. Кітапхана-ақпараттық жүйесін одан әрі дамыту міндеттерін шешу үшін кітапхана оқырмандарының ақпараттық қажеттіліктерін жеке дамытуды бағалауды жүзеге асыру.2.1. Жеке тұлғаның жас ерекшеліктерінің жалпы және ерекше заңдылықтары мен ерекшеліктеріне сәйкес келетін заманауи технологиялар негізінде кітапханалық қызметті жобалау және құрастыру кітапханалық мақсатқа сай және психологиялық қауіпсіз ақпараттық ортаны құру, |
| 1. ҚР барлық кітапханаларының жұмыс тәжірибесіне жаңа компьютерлік технологияларды ендірудегі даму деңгейін жұмыс жасай алу
 | * 1. ақпараттық-кітапханалық үдерісте заманауи ақпараттық ресурстарды пайдалану және заманауи жағдайда кітапхана жүйесін дамыту үшін тиімді жаңа ақпараттық технологияларды қолдану Ақпарат жеткізуде бағдарламалық және аппараттық құралдарды пайдалану білу.
	2. Кітапханалық ұжымның ерекшеліктерін игеру, талдап қалыптастыру
 |
| 1. Кәсіби міндеттерді шешу үшін кітапханалық ақпаратты жинау, сақтау, өңдеу, талдау және беруде заманауи компьютерлік технологияларды шығармашылықпен қолдануға дайын болу
 | 4.1 Мамандандырылған бағдарламалық пакеттермен жұмыс істеу; деректерді өңдеу үшін жинау және дайындау; эксперименттік деректерді өңдеу үшін параметрлік және параметрлік емес әдістерді сауатты қолдану; алынған нәтижелерді зерттеу мақсатына сәйкес пайдалануды білу. 4.2. Ақпаратты өңдеудің, талдаудың және синтездеудің заманауи әдістерін қолдану, ғылыми-техникалық жобалар мен есептерді құрастыру принциптері туралы білімдерін көрсету.4.3. Әртүрлі технологиялық әдістермен алынған нәтижелерді талдау және салыстыру. |
| **Оқу ресурстары** | **Оқу әдебиеттері:** 1. Ақпараттандыру туралы: Қазақстан Республикасы Заңы. 2007 ж. 11 қантар.// ҚР Парламентінің жаршысы.- 2017.-№2.-120 б.
2. Ақшал М.А. Кітапхананың библиографиялық қызметі: оқу құралы/ М.А. Ақшал. - Алматы: «Нұрлы Әлем» басп., 2019.-120 б.
3. Досумбекова А.Г. Ақпараттық мәдениет: Оқу құралы./А.Г. Досумбекова, Р.Б. Айтиева, Г.И. Нұржанова.- Алматы, 2003ж.
4. Бекова С.М. Ақпараттық мәдениет негіздері: Оқу құралы/С.М.Бекова, Р.И.Якупова, Г.Н.Тастанбекова.-Алматы:Бастау баспасы.-2017.-232
5. Столяров Ю.Н. Документный ресурс : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю.Н. Столяров. М. : Либерея, 2018. - 152 с.

**Қосымша:**1. Абгарян А. Комплектование делает ставку на глобальную сеть.// Библиотека.-2017, №12.- с. 26
2. Захаров А. Электронные документы: способы и формы предоставления // Библиотека. 2018. - № 11. - С. 29-31.
3. Земсков А.И. Электронные библиотеки как элемент информационного общества // Науч. и техн. б-ки. 2017. - № 6. - С. 5-15.
4. Степанов В.К. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных в Интернете // Библиотековедение. 2019. - № 2. - С. 45-53.

 10. Сукиасян Э.Р. Электронные каталоги // Библиотека. 2017. - № 3. - С. 31-33.**Интернет-ресурстары:**1. [www.nabrk.kz](http://www.nabrk.kz)
2. [www.kazneb.kz](http://www.kazneb.kz)
3. [http://www.nauka.kz](http://www.nauka.kz/page.php?page_id=198&lang=2%0c)
4. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
5. [www.allib.org](file:///C%3A%5CUser%5CDownloads%5Cwww.allib.org)
6. <http://ifla.org/>
7. <http://www.bibliograf.ru/>
8. [http://nilc.ru](http://nilc.ru/)
9. <http://www.gpntb.ru/win/ntb>
10. <http://www.library.ru/>
11. [http://www.lib-journal.ru](http://www.lib-journal.ru/)
12. <http://www.vadimstepanov.ru/>
13. <http://www.rba.ru/>

**Зерттеушілік инфрақұрылымы**1. әл-Фараби кітапханасы**Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы** 1. әл-Фараби кітапханасы**Программалық қамтамассыздандырылуы** 1.Ирбис 128 жүйесі. 2. Microsoft Office. |  |
| **Пререквизиттер**  | Ақпараттық менеджмент |
| **Постреквизиттер** | Электрондық ресурстар және мәліметтер базасын басқару жүйелері |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пәннің** **академиялық** **саясаты**  | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады. Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.**Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.**Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.**Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.**Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail *tkt.kalima@gmail.com*. |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік** **әріптік бағалау жүйесі**  | **Бағалау әдістері**  |
| **Баға**  | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар**  | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.**Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.**Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. |
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы  |
| B | 3,0 | 80-84 | **Формативті және жиынтық бағалау** | **% мәндегі баллдар**  |
| B- | 2,67 | 75-79 | Дәрістердегі белсенділік | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық  | Өзіндік жұмысы  | 35 |
| C- | 1,67 | 60-64 |  |  |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Қорытынды бақылау (емтихан)  | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 |  |  |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз |  |  |
| F | 0 | 0-24 | ЖИЫНТЫҒЫ  | 100  |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.****балл** |
| **МОДУЛЬ 1** **Ақпараттық қажеттіліктер** |
| 1 | **Д 1.** Ақпараттық қажеттіліктердің мәні | 1 |  |
| **Д 2**. Ақпараттық қажеттіліктердің түрлері | 1 |  |
| **СС 1-CC 2.** Ақпараттық қажеттіліктердің мәні | 2 | 6 |
| **СС 3-CC 4.** Ақпараттық қажеттіліктердің мәні | 2 | 6 |
| 2 | **Д 3.** Ақпараттық қажеттіліктерді зерттеу әдістері | 1 |  |
| **Д 4.** Ақпараттық қажеттіліктерді жүйелендіру негіздері. | 1 |  |
| **СС 5-CC 6.** Қоғамды ақпараттандырудағы ақпараттық техниканың дамуы | 2 | 6 |
| **СС 7-CC 8.** Ақпараттық қажеттіліктерді жүйелендіру негіздері  | 2 | 6 |
| **ОМӨЖ 1. МӨЗ 1** орындау бойынша кеңестер.  | **2** |  |
| **МОДУЛЬ 2****Ақпараттық ресурстар** |
| 3 | **Д 5–Д 6.** Ақпараттық ресурстарды жүйелендіру әдістері: Құжаттық, Фактографиялық, Фактологиялық ақпараттар. Ақпараттық ресурстардың түрлері | 2 |  |
| **СС 9-CC 10.** Кітапханаларда ақпараттық ресурстарды пайдалану мен қалыптастырудың ерекшеліктері. | 2 | 6 |
| **CC 11-CC 12.** Кітапханаларда ақпараттық ресурстарды пайдалану мен қалыптастырудың ерекшеліктері. | 2 | 6 |
| **МӨЖ 1.** Кітапханаларда ақпараттық ресурстарды пайдалану | **1** | **5** |
| 4 | **Д 7-Д 8.** Электронды ресурстар. Электронды кітапханалар | 2 |  |
| **СС 13-CC 14.** Электронды ресурстар.  | 2 | 6 |
| **CС 15-CC 16.** Электронды ресурстар. Электронды кітапханалар бойынша жұмыс жасау | 2 | 6 |
| **ОМӨЖ 2. МӨЗ 2** орындау бойынша кеңестер. | 1 |  |
| 5 | **Д 9-Д 10.** Электронды каталогты ұйымдастыру. Анықтамалық-библиографиялық қор. Ақпараттық-ізденіс жүйелері: оларды шешудің алгоритмдері мен міндеттері.  | 1 |  |
| **СС 17-CC 18.** Ақпараттық-ізденіс жүйелері: оларды шешудің алгоритмдері мен міндеттері.  | 2 | 6 |
| **CC 19-CC 20.** Ақпараттық-ізденіс жүйелері: оларды шешудің алгоритмдері  | 2 | 6 |
| **МӨЗ 2.** ҚР кітапханалардың мәлімет базалары.Өткізу түрі: Ғылыми баяндама | **1** | **5** |
| 6 | **Д 11-Д 12.** Мәлімет базалар мен банктер. | 2 |  |
| **СС 21-CC 22.** Мәлімет базалар мен банктер. | 2 | 6 |
| **CС 23-CC 24.** Мәлімет базалар мен банктер. | 2 | 6 |
| **ОМӨЖ 3. МӨЗ 3** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| 7 | **Д 13-Д 14.** ҚР кітапханалардың мәлімет базалары | 2 |  |
| **СС 25-CC 26.** ҚР кітапханалардың мәлімет базалары | 2 | 6 |
| **CC 27-CC 28.** Кітапханадағы ресурстарды қалыптастыру және пайдалану | 2 | 6 |
| **МӨЗ 3.** ҚР кітапханалардың мәлімет базалары.Өткізу түрі: Ғылыми баяндама | **1** | **6** |
| **Аралық бақылау 1** | **100** |
| **МОДУЛЬ 3** **Кітапхана саласында Электрондық құжаттармен жұмыс істеудің статистикалық әдістері****немесе электрондық көрсеткіштер** |  |
| 8 | **Д 15-Д 16.** Қазақстан Республикасы кітапханалардың ресурстары | 2 |  |
| **СС 29-CC 30.** Кітапханаларда электронды көрсеткіштерді қолдану | 2 | 4 |
| **СС 31-СС 32.** Қазақстан Республикасы кітапханалардың ресурстары | 2 | 4 |
| **ОМӨЖ 4. МӨЗ 4** орындау бойынша кеңестер | 1 |  |
| 9 | **Д 17-Д 18.** Ақпараттық қажеттіліктерді қанағаттандырудың заманауи әдістері | 2 |  |
| **СС 33-СС 34.** Ақпараттық қажеттіліктерді қанағаттандырудың заманауи әдістері | 2 | 4 |
| **СС 35-СС 36.** Ақпараттық қажеттіліктерді қанағаттандырудың заманауи әдістері | 2 | 4 |
| **БӨЗ 4.** Электрондық ресурстарды басқару | **1** | **8** |
| 10 | **Д 19-Д 20.** Электронды каталогпен жұмыс. | 2 |  |
| **СС 37- CC 38.** Интернет ресурстарды кітапханалық тәжірибеде қолдану | 2 | 4 |
| **СС 39-CC 40.** Интернет ресурстарды кітапханалық тәжірибеде қолдану | 2 | 4 |
| **ОМӨЖ 5. МӨЗ 5** орындау бойынша кеңестер | 1 |  |
| 11 | **Д 21 Д 22.** Виртуалды және электронды кітапханалар | 2 |  |
| **СС 41-CC 42.** Виртуалды және электронды кітапханалар | 2 | 4 |
| **CC 43-CC 44.** Виртуалды және электронды кітапханалар | 2 | 4 |
| **МӨЗ 5.** Кітапханалардағы мәліметтер базасына сипаттама жасау | **1** | **8** |
| 12 | **Д 23-Д 24.** Электронды каталогпен жұмыс. | 2 |  |
| **СС 45-СС 46.** Электронды каталогпен жұмыс. | 2 | 4 |
|  | **СС47- CC 48.** Электронды каталогпен жұмыс. | 2 | 4 |
| 13 | **Д 25-Д 26.** Интернет ресурстарды кітапханалық тәжірибеде қолдану | 2 |  |
| **CС 49-CC 50.** Мәліметтерді жинау көздері | 2 | 4 |
| **CС 51-CC 52.** Мәліметтерді өңдеуге қойылатын талаптар | 2 | 4 |
| **БӨЗ 4.** Кітапханалардағы мәліметтер базасына сипаттама жасау | **1** | **10** |
| **ОМӨЖ 6. МӨЗ 6** орындау бойынша кеңестер | 1 |  |
| 14 | **Д 27-Д 28.** Виртуалды және электронды кітапханалар | 2 |  |
| **СС 53- CC 54.** Мәлімет базаның құрылымы. | 2 | 4 |
| **CС 55-CC 56.** Мәлімет базаның құрылымы. | 2 | 4 |
| **15** | **Д 29-Д 30.** РАБИС, КАБИС бағдарламасының модульдарының құрылымы | 2 |  |
| **СС 57-CC 58.** РАБИС, КАБИС бағдарламасының модульдерімен жұмыс | 2 | 4 |
| **CC 59-CC 60.** РАБИС, КАБИС бағдарламасының модульдерімен жұмыс | 2 | 4 |
| **МӨЗ 6.** Емтиханға дайындық мәселесі бойынша кеңес беру. | **1** | **10** |
| **Аралық бақылау 2** | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы**  | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байгунаков Д.С**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мырзабекова Р.С.**

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нұржанова Г.И.**

**ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ**

**ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

**«**Глобалды және локалды тораптар мен жүйелер**» (АБ 100%-ның 5%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий**   | **«Өте жақсы»**  20-25 %  | **«Жақсы»** 15-20%   | **«Қанағаттанарлық»** 10-15% | **«Қанағаттанарлықсыз»** 0-10% |
| **Кәсіби сәйкестілік және мұғалімнің кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі** | Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен кәсібилігітуралы теорияларды, тұжырымдамаларды терең түсіну. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Кәсіби сәйкестілік және мұғалімнің кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі.Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі туралы теориялар мен тұжырымдамаларды шектеулі түсіну. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды үстірт түсіну/ түсінбеушілік. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) берілмейді.    |
| **Кәсіби сәйкестілік және Қазақстан мұғалімдерінің кәсібилігі негізгі мәселелерін ұғынуы** | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігінің негізгі ұғымдарын Қазақстан мәнмәтінімен жақсы байланыстырады. Аргументтерді эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен тамаша негіздеу (мысалы, сұхбат немесе статистикалық талдау негізінде). | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігінің негізгі ұғымдарын Қазақстан мәнмәтінімен байланыстырады. Аргументтерді эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен күшейтеді. | Мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен шектеулі байланысы. Эмпирикалық зерттеулердің дәлелдерін шектеулі қолдану. | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен байланысы шамалы немесе жоқ. Эмпирикалық зерттеулерді аз немесе мүлдем қолданбайды.   |
| **Саясат ұсынысы немесе практикалық ұсынымдар / ұсыныстар** | Қазақстанда мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігін арттыру бойынша сауатты саяси және/немесе практикалық ұсынымдар мен ұсыныстар ұсынады. | Қазақстанда мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігін арттыру бойынша кейбір саяси және/немесе практикалық ұсынымдарды және ұсыныстарды ұсынады  | Шектеулі саясат және практикалық ұсынымдар.Ұсынымдар маңыздылау емес, мұқият талдауға негізделмеген және таяз. | Саясат пен практикалық ұсынымдар аз немесе мүлдем жоқ немесе.өте төмен сападағы ұсынымдар.  |
| **Жазу,**  **АРА style**  | Жазу айқындықты, нақтылықты және дұрыстығын көрсетеді. APA style-ды қатаң ұстанады. | Жазу айқындықты, нақтылықты және дұрыстығын көрсетеді. Негізінен APA style-ды ұстанады. | Жазуда кейбір негізгі қателер бар және анықтықты жақсарту қажет. APA style-ды ұстануда қателіктер бар. | Жазғаны түсініксіз, мазмұнына ілесу қиын. APA style-ды ұстануда көптеген қателіктер бар.  |